

OFFRE D'EMPLOI :
DIRECTEUR(TRICE) DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS AVEC LE PUBLIC

La SPL Territo'arts recrute un(e) directeur(trice) de la communication et des relations avec le public en contrat à durée indéterminée à temps plein.
Le poste est à pourvoir à compter d'avril 2020.

MISSIONS

Finalité du poste :

Sous l'autorité de la direction générale, le (la) directeur(trice) de la communication et des relations avec le public est responsable de la conception et de la mise en œuvre de la stratégie de communication et de développement des publics des établissements et projets de la SPL Territo'arts.

A ce titre, il (elle) a pour rôle :

- de définir, mettre en œuvre et évaluer la politique de communication et de développement des publics,
- d'encadrer le personnel de la direction de la communication et des relations avec le public.

Il (elle) a un rôle d'information et de conseil auprès des équipes artistiques résidentes en matière de communication et de relations avec le public.

Activités principales :

> Définir, mettre en œuvre et évaluer la politique de communication et de développement des publics

- élaborer les stratégies et objectifs de communication et de développement des publics
- définir et mettre en œuvre le plan de communication (interne et externe), en procédant à son évaluation régulière
- vérifier l'ensemble des supports de communication produits avant leur diffusion
- mettre en place des partenariats (médias et autres) en matière de communication et de développement des publics et en assurer le suivi
- développer la stratégie partenariale engagée avec le monde économique et les entreprises (mécénat, parrainage...)
- valoriser l'identité et l'image des établissements et projets au niveau local, national et international
- superviser la politique d'accueil du public et de billetterie au sein des établissements
- assurer l'interface en matière de communication et de relations avec le public avec les autres services
- participer à la mise en œuvre des procédures d'achat en matière de matériels, fournitures et services de communication et de relations avec le public
- élaborer et suivre l'exécution du budget de la direction de la communication et des relations avec le public

> Encadrer le personnel de la direction de la communication et des relations avec le public

- participer aux procédures de recrutement du personnel de la direction de la communication et des relations avec le public
- encadrer une équipe aux effectifs et aux statuts variables (permanents, vacataires, emplois aidés...)
- organiser le travail de l'équipe de communication et des relations avec le public (définition, répartition, planification des tâches et contrôle de leur exécution)
- participer à l'élaboration du plan de formation dans le domaine de la communication et des relations avec le public
- dispenser des formations en interne dans le domaine de la communication et des relations avec le public
- participer au suivi du temps de travail du personnel de la direction de la communication et des relations avec le public

> Informer et conseiller les équipes artistiques résidentes en matière de communication et de relations avec le public

COMPETENCES REQUISES

Niveau de qualification :

- diplôme de niveau bac + 4 exigé (bac + 5 souhaité) dans le domaine de la communication (si possible dans le champ culturel)

Savoirs faire :

- expérience de plus de 5 ans en communication et/ou relations avec le public (si possible pour des établissements et/ou projets culturels)

- expérience dans l'encadrement d'équipe
- maîtrise des outils et techniques de communication (médias traditionnels et nouveaux médias)
- connaissance des réseaux locaux et nationaux d'information et de communication
- connaissance des outils et techniques de médiation culturelle
- connaissance des enjeux et réseaux territoriaux de l'action culturelle
- maîtrise de l'expression écrite et orale
- maîtrise des outils informatiques (logiciels de bureautique – et si possible logiciels de PAO, internet)
- maîtrise budgétaire
- aisance en anglais (niveau bac minimum)
- aisance en créole réunionnais
- permis B

Savoirs être :

- aptitude au management d'équipe et de projet
- aptitude au travail en autonomie
- aptitude à la négociation
- sens de la rigueur et de l'organisation
- capacité à anticiper et à rendre compte
- capacité d'adaptation
- capacité d'écoute et de réactivité
- sens relationnel
- dynamisme
- sensibilité artistique
- grande disponibilité

SITUATION DE TRAVAIL ET CONDITIONS D'EXERCICE

Lieu de travail :

Cité des Arts - 23 rue Léopold Rambaud 97490 Ste-Clotilde

Horaires de travail :

- plein temps (cadre assujéti au forfait jours)
- horaires irréguliers et d'amplitude variable (travail fréquent en soirée, week-ends et jours fériés)

Déplacements :

- fréquents à la Réunion

Moyens matériels spécifiques :

- poste de travail avec équipement informatique dédié
- téléphone portable dédié
- véhicule de service partagé

Rémunération :

A négocier sur la base du groupe 3 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à transmettre :

- avant le vendredi 21 février 2020 à 12 heures locales
- à l'attention de M. le Président Directeur Général de la SPL Territo'arts
- par courrier électronique à l'adresse suivante : direction@citedesarts.re