



SPL TERRITO'ARTS , Société Publique Locale constituée par la Communauté Intercommunale du Nord de La Réunion (CINOR) et les Communes de St-Denis, Ste-Marie et Ste-Suzanne, a en charge la gestion d'établissements culturels sur le territoire et pour le compte de ses collectivités actionnaires.

À ce jour, la SPL TERRITO'ARTS gère deux établissements :

- la Cité des Arts de La Réunion, par délégation de service public de la CINOR,
- le Centre Culturel Château Morange, par concession de service public de la Ville de St-Denis.

La SPL TERRITO'ARTS recrute un(e) administrateur(rice) spectacle vivant en contrat à durée déterminée de 3 mois. Le poste est à pourvoir courant juillet 2021.

MISSIONS

Finalité du poste :

Sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de production, l'administrateur (trice) de production « spectacle vivant » a un rôle central d'expertise et de coordination des activités de l'établissement en matière théâtrale, chorégraphique et circassienne. A ce titre, il (elle) est chargé(e) :

- de préparer et mettre en œuvre la programmation dans le domaine du théâtre, de la danse et du cirque,
- de coordonner les résidences d'artistes dans le domaine du théâtre, de la danse et du cirque,
- d'assurer la préparation et le suivi budgétaire des productions dans le domaine du théâtre, de la danse et du cirque.

Il (elle) a un rôle d'information et de conseil auprès des équipes résidentes en matière de production.

Activités principales

> Préparer et mettre en œuvre la programmation des activités dans le domaine du théâtre, de la danse et du cirque

- proposer une stratégie et des actions de programmation (veille, prospection, planification...)
- coordonner la mise en œuvre des activités de création et de diffusion, notamment dans les lieux de répétition / création et de restitution / diffusion dédiés (plannings, feuilles de route...), en relation avec les autres services
- négocier et formaliser les contrats (cession, coréalisation, coproduction...) et en suivre l'exécution
- coordonner l'accueil des équipes artistiques et techniques (transports, hébergements, repas...)
- développer des partenariats en production et diffusion dans une démarche de réseau et de complémentarité

> Coordonner les résidences d'artistes dans le domaine du théâtre, de la danse et du cirque

- préparer les appels à projets et instruire les demandes d'accueil en résidence, en accompagnant les demandeurs dans leurs démarches
- proposer des projets d'accueil en résidence
- participer à la préparation et à l'animation des réunions du comité artistique dans le cadre du processus de sélection des projets
- négocier et formaliser les conventions de résidence et en assurer le suivi

- coordonner l'accueil et le suivi des activités des équipes résidentes
 - accompagner les équipes résidentes dans la diffusion de leurs œuvres
- > Assurer la préparation et le suivi budgétaire des productions dans le domaine du théâtre, de la danse et du cirque
- élaborer les budgets prévisionnels de production et en suivre l'exécution
 - participer à l'élaboration et au suivi des dossiers de demandes de financement
 - proposer des pistes d'optimisation financière en dépenses et en recettes
- > Informer et conseiller les équipes résidentes en matière de production

Savoir-Faire

- expérience de plus de 5 ans en production et/ou gestion de projets culturels, si possible dans le domaine du théâtre et/ou de la danse et/ou du cirque
- expérience dans la mise en œuvre de résidences artistiques
- maîtrise des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire de la création et de la diffusion artistique
- maîtrise des outils et techniques de production dans le champ artistique
- connaissance des réseaux institutionnels et professionnels locaux et nationaux de création et de diffusion artistique, notamment dans le domaine théâtral, chorégraphique et circassien
- maîtrise budgétaire
- notions en régie technique et en communication et développement des publics
- très bonne culture théâtrale, chorégraphique et circassienne
- maîtrise des outils informatiques (logiciels de bureautique, internet)
- aisance en anglais (niveau bac minimum) et en créole réunionnais
- permis B

Qualifications

- diplôme de niveau bac + 3 exigé (bac + 5 souhaité) dans le domaine de la production et/ou gestion de projets culturels (ou équivalent)

SITUATION DE TRAVAIL ET CONDITIONS D'EXERCICE

Cité des Arts, 23 rue Léopold Rambaud 97490 Sainte-Clotilde

Horaires de travail :

- plein temps (forfait annuel de 203 jours)
- horaires irréguliers et d'amplitude variable (travail fréquent en soirée, week-ends et jours fériés)

Déplacements : fréquents à la Réunion et ponctuels hors Réunion

Moyens matériels spécifiques : véhicule de service partagé, téléphone portable dédié

RÉMUNÉRATION

À négocier sur la base du groupe 4 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à transmettre avant le 30 juin 2021 à l'attention de Mme la Présidente Directrice Générale de la SPL TERRITO'ARTS, par courrier électronique à l'adresse suivante : direction@citedesarts.re . **Toute candidature incomplète (CV+lettre de motivation) sera automatiquement rejetée.**