

FICHE DE POSTE

NB : la présente fiche de poste est un document indicatif, non exhaustif et susceptible d'évolution.

Intitulé du poste : Graphiste	
CCN des entreprises artistiques et culturelles Filière : communication - relations publiques Groupe : 5	Nom : Prénom : Date de prise de poste :

MISSIONS	
Finalité du poste	<p>Sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de la communication et des relations avec le public, le(la) graphiste est responsable de la conception et de la mise en œuvre graphique des supports de communication des établissements de la SPL TERRITO'ARTS.</p> <p>À ce titre, il (elle) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - assure la conception et la réalisation graphique des supports de communication - assure le suivi de la chaîne graphique, de la conception à la diffusion. <p>Il (elle) a un rôle d'information et de conseil auprès des équipes résidentes en matière de conception graphique et multimédia.</p>
Activités principales	<p>> Assurer la conception et la réalisation graphique des supports de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - concevoir et réaliser le(s) logotype(s) et la charte graphique des établissements - concevoir et réaliser les contenus graphiques de la signalétique des établissements - concevoir et réaliser des contenus graphiques pour des produits dérivés des établissements et activités - concevoir et réaliser les contenus graphiques pour les différents supports de communication imprimés traditionnels (programmes, affiches, tracts, encarts...), digitaux et multimédia (formats audio/vidéo, site(s) internet, réseaux sociaux, applications diverses...) liés aux établissements et activités - réaliser, formater, intégrer ces contenus aux différents supports de communication <p>> Assurer le suivi de la chaîne graphique, de la conception à la diffusion</p> <ul style="list-style-type: none"> - assurer la relation avec les prestataires (imprimeurs, diffuseurs...) de la chaîne graphique - contrôler la bonne exécution des travaux confiés à ces prestataires <p>> Participer à l'administration des sites internet, des réseaux sociaux et de leurs applications</p> <ul style="list-style-type: none"> - participer à l'alimentation en contenus et des sites internet et de leurs applications - participer à la gestion des contenus éditoriaux et à l'animation des différents réseaux sociaux (facebook, twitter, youtube, instagram...) et de leurs applications <p>> Informer et conseiller les équipes résidentes en matière de conception graphique et multimédia</p>

COMPÉTENCES	
Qualifications	
- diplôme de niveau bac + 3 exigé dans le domaine de l'infographie et/ou de la communication multimédia (ou équivalent)	
Savoirs faire	
<ul style="list-style-type: none"> - expérience de plus de 3 ans en infographie e - aisance en anglais (niveau bac minimum) - aisance en créole réunionnais - permis B 	
Savoirs être	
<ul style="list-style-type: none"> - sens du travail en équipe - aptitude au travail en autonomie - sens de la rigueur et de l'organisation - capacité à anticiper et à rendre compte - capacité d'écoute et de réactivité - sens relationnel - créativité - sensibilité artistique - grande disponibilité 	

SITUATION DE TRAVAIL ET CONDITIONS D'EXERCICE	
Situation géographique	23 rue Léopold Rambaud 97490 Ste-Clotilde
Direction de rattachement	direction de la communication et des relations avec le public
Fonction du supérieur hiérarchique direct	directeur(trice) de la communication et des relations avec le public
Relations fonctionnelles dans l'entreprise	cf. organigramme
Horaires de travail	<ul style="list-style-type: none"> - plein temps (35 heures hebdomadaires annualisées) - horaires réguliers (sauf nécessités ponctuelles)
Déplacements	- ponctuels à la Réunion
Moyens matériels spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> - poste de travail avec équipement informatique dédié - véhicule de service partagé