

CCN des entreprises artistiques et culturelles
Filière : communication - relations publiques
Groupe : 5

MISSIONS	
Finalités du poste	<p>La Société Publique Locale Territo'arts est une structure d'exploitation axée sur le développement culturel et artistique du territoire de La Réunion.</p> <p>Véritables agoras culturelles, ses établissements Cité des Arts et Château Morange sont des espaces de rencontres et de mixité artistique et sociale, qui développent des actions dans une démarche de démocratisation culturelle et de prise en compte des droits culturels, accueillant ainsi toutes les disciplines artistiques, de la création jusqu'à la restitution au public.</p> <p>La SPL Territo'arts recherche un.e chargé.e de communication plus particulièrement centrée sur les activités de l'établissement Château Morange, pôle de l'image et de l'audiovisuel, à Saint Denis. Il.elle pourra ponctuellement en tant que de besoin, être amené.e à apporter sa collaboration sur les autres sites de la SPL ou activités rattachées..</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'exploitation du site de Chateau Morange et sous la Responsabilité fonctionnelle et tutorat de la Directeur-trice de la communication et des relations avec le public de la SPL Territoarts et du service communication.</p> <p>Le (la) chargé(e) de communication en contrat d'alternance exerce ses fonctions pour le compte de la SPL Territoarts et plus particulièrement de l'établissement Château Morange et de ses activités. Elle sera néanmoins tutorée au sein du service communication de la SPL Territoart, qui se trouve localisé à la Cité des Arts.</p> <p>À ce titre, il-elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - assure la conception et la mise en œuvre de tous les moyens, actions et réseaux de communication facilitant les relations de la SPL TERRITO'ARTS avec son environnement et permettant la promotion de Château Morange et de ses activités et diffusions. <p>Il (elle) a un rôle d'information et de conseil auprès des équipes résidentes en matière de de communication.</p>
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordonner la conception, la réalisation et la diffusion de l'information <ul style="list-style-type: none"> - collecter et traiter les informations en vue de la réalisation des supports de communication des établissements et activités - élaborer les contenus rédactionnels (textes) des supports de communication (programmes, affiches, tracts, encarts, newsletters, publications imprimées et digitales diverses...) et les mettre en forme en collaboration avec le graphiste - réaliser des contenus audio et/ou vidéo pour les supports de communication multimédia ✓ Coordonner, en concertation avec le graphiste, la diffusion des supports de communication en lien avec les différents prestataires (imprimeurs, diffuseurs...) ✓ Administrer les sites internet, réseaux sociaux et leurs applications <ul style="list-style-type: none"> - alimenter en contenus et mettre à jour les sites internet et leurs applications - assurer l'administration et l'animation des différents réseaux sociaux (Facebook, Twitter X, YouTube, Instagram etc ...) et leurs applications

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gérer les relations avec la presse <ul style="list-style-type: none"> - préparer les dossiers de presse et communiqués de presse - organiser les conférences et rendez-vous de presse, en assurant le suivi des invitations et la relance des journalistes - gérer les demandes de la presse (interviews, reportages...) et l'accueil des journalistes - assurer le suivi des partenariats avec la presse - assurer le suivi et l'exploitation du fichier des relations avec la presse - réaliser la revue de presse ✓ Informier et conseiller les équipes résidentes en matière de communication
--	---

COMPÉTENCES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Qualifications <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de niveau bac + 3 à bac + 4 (souhaité) dans le domaine de la communication et/ou du journalisme ✓ Savoirs faire - <ul style="list-style-type: none"> • Expérience en communication et/ou journalisme, si possible pour un établissement et/ou projet culturel /médiation/artistique • Maîtrise des outils et techniques de communication (médias traditionnels et nouveaux médias) • Aptitude à la prise de vue photo et vidéo • Excellentes capacités rédactionnelles • Maîtrise des outils informatiques (logiciels de bureautique – et si possible logiciels de PAO, internet) • Connaissance des réseaux locaux et nationaux d'information et de communication • Aisance en anglais (niveau bac minimum) • Aisance en créole réunionnais • Permis B obligatoire ✓ Savoirs être <ul style="list-style-type: none"> • Sens relationnel et bonne présentation • Dynamisme • Sensibilité artistique • Grande disponibilité • Sens du travail en équipe • Aptitude au travail en autonomie • Sens de la rigueur et de l'organisation • Capacité à anticiper et à rendre compte • Capacité d'écoute et de réactivité
--------------------	---

SITUATION DE TRAVAIL ET CONDITIONS D'EXERCICE	
Situation géographique	23 rue Léopold Rambaud 97490 Ste-Clotilde
Direction de rattachement	Responsable d'exploitation Château Morange et Direction de la Communication et relations avec le public CDA
Fonction du supérieur hiérarchique direct	Le tuteur. trice du ou de l'alternante, sera placé.e au niveau de la direction de la communication et des relations avec le public Il est souhaité que le candidat précise dans sa candidature le rythme et la répartition des jours d'alternance entreprise / organisme de formation

Relations fonctionnelles dans l'entreprise	Selon organigramme
Horaires de travail	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat d'alternance conformément à la réglementation en vigueur (35 heures hebdomadaires annualisées) • Horaires liés à l'activité de communication et des événements avec nécessités ponctuelles sur WE, soirées)
Déplacements	<ul style="list-style-type: none"> • Possible sur la Réunion

La présente fiche de poste est un document indicatif, non exhaustif et susceptible d'évolution.

Merci d'adresser vos candidature CV + LM par mail à recrutement@territoarts.re en précisant en objet : Alternant comm CMO